# Actualizado el Otorizonal DEL Actualizado el Otorizonal DEL Actualizado el Otorizonal

Qué contiene	<ul> <li>Generales</li> <li>Registro plataforma</li> <li>Perfil organización</li> <li>Directorio JAPEQ</li> <li>Preguntas frecuentes</li> </ul>
--------------	---

# Comenzando

### ¡Bienvenido/Bienvenida!

Este manual ha sido diseñado para guiarte de manera clara y sencilla en el proceso de registro de información en nuestra plataforma digital, creada especialmente para las Organizaciones de la Sociedad Civil.

Aquí encontrarás todos los pasos necesarios para realizar el registro de manera eficiente, asegurando que tu organización aproveche al máximo las herramientas y beneficios que ofrece la plataforma.

Nuestra misión es facilitar la gestión y el acceso a los recursos, promoviendo la transparencia y la colaboración en tu importante labor. Si tienes alguna duda o necesitas asistencia, recuerda que nuestro equipo de soporte está aquí para ayudarte.

¡Gracias por ser parte del cambio positivo en nuestra sociedad!

### **Generales**

• La plataforma es una aplicación web, por lo que no requiere de instalaciones o herramientas especiales.

• La plataforma es compatible con cualquier navegador, pero para su mejor rendimiento se recomienda utilizar Google Chrome.

• La plataforma puede utilizarse en equipos de cómputo (escritorio o laptop), tabletas o teléfonos inteligentes.

• Para utilizar la plataforma, se requiere conexión a internet con una señal constante.

• Se puede 1 usuario por organización, es decir, no permite ingresar a mas de 1 persona con la misma licencia.

• En ocasiones una mala señal de internet puede obstaculizar la transmisión de datos por lo que se recomienda esperar a que el sistema muestre la respuesta de cada transacción ya sea de registro exitoso o de error.

• Las notificaciones de registro al directorio de OSCs se realizan vía correo electrónico por lo que deberá verificar su cuenta de manera periódica para enterarse de cualquier notificación por parte de los administradores.

## Registro plataforma

Para acceder a la plataforma, puede elegir cualquiera de las siguientes dos opciones:

2.1 Abrir su navegador (Google preferentemente) y escribir la siguiente dirección ULR: <u>https://www.socialydigital.org/web/sesion-edq</u>

2.1 Escanear con su teléfono inteligente el siguiente código QR.

En cualquiera de las dos opciones se mostrará la siguiente pantalla en donde se podrán realizar las siguientes acciones:

Ingreso a la plataforma

Inicia Sesión Registrate
Inicio de Sesión
Correo*
Contraseña*
Entrar
¿ <u>Olvidaste tu contraseña?</u>

## Alta de nuevo usuario

0.20	Inicia Sesión Registro	Registrate
	Correo*	
digita	Contraseña*	Q
Social & Digital	Repite tu password*	ଷ
	RFC*	
	Registrar	

Se mostrará una pantalla donde de manera obligatoria se deberá registrar la siguiente información:

• Correo electrónico • Contraseña • Confirmación de contraseña • RFC de la OSC que se está registrando

Una vez cargada la información el sistema desbloquea el botón "Registrar", al oprimir el botón el sistema enviara al correo previamente registrado una liga para validar su correo electrónico.

0	and the first of the second	Registrate
	Social Y Digital Pre registro completado	stro
i socia digita		<b>O</b>
Bienvenido Social & Digital	El usuario para la intitucion fue registrado con éxito, verifica	•
	Aceptar	
		strar

# Perfil de la organización

Al ser un registro nuevo se deberá de llenar el formulario del perfil, donde se estarán

solicitando datos generales de la organización.

		Tema	Ø difqro@sharklasers.com
Pienvenide			
© Social & Digital 2024	CASA A Módulos		
	Inicio Aviso de privacidad		
✿ CASA	~		
• MI PERFIL	•		
Mi perfil	MI PERFIL		
SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	Mi perfil		
CONTACTO	✓		

En en formulario del perfil se estará solicitando información correspondiente a la organización, datos generales, de contacto, dirección.

Aquellos campos con un	* se contemplan como	obligatorios a llenar.
------------------------	----------------------	------------------------

			Tema 🛛 🧿 difqro@sharklasers.cor
Bienvenido © Social & Digital 2024		Organización Correo de cuenta difqro@sharklasers.com	
CASA     MI PERFIL	~	Logo institucional Para insertar una imagen ubicar el botón "seleccionar archivo". El archiv imagen (logo) debe cumplir con las siguientes especificaciones: tamañ 100 resolución 96ppp/ un peso máximo de 200KB / el sistema admite l siguientes formatos "jpg", "png", "jpeg". Si la imagen no cumple con las	ivo de ño 100 x los s
Mi perfil		especificaciones, nuestro sitio ajustara automáticamente el archivo al tespecificado, modificando la resolución. Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Logo
SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~	Datos generales de la Organización	
		Nombre de la Organización * Razón social (Escribir	la perso Seleccione la figura con 👻
CONTACTO	~	El campo es obligatorio El campo es obligatorio	El campo es obligatorio

Para la carga de foto de perfil/ logo de la organización, el sistema admite carga de archivos en JPG- PNG con un peso total de 200 kb.

Aquellos campos con una flecha se de conocen como "campos select" donde se deberá de indicar una opción dentro de las opciones que despliega al dar clic.

			/
Datos generales de la Organización		/	í
Nombre de la Organización * ORGANIZACIÓN CAPACITACIÓN	Razón social (Escribir la persona jurídica de la organización tal cual está escri CAPACITACIÓN JAPEQ	Seleccione la figura constitutiva* I.A.P.	
Seleccione el tipo de organización*	RFC - ORG DIF0010101KI9	A.C.	
El campo es obligatorio		I.A.P.	
Teléfono de la Organización *	Whatsapp de la Organización	I.B.P.	
El campo es obligatorio			
Facebook	A.B.P.		

Para los campos correspondientes a las redes sociales, se deberá de colocar la liga URL de la cuenta de Facebook/ Instagram y X.

	Datos generales de la Organización				
	Nombre de la Organización * ORGANIZACIÓN CAPACITACIÓN	Razón social (Escribir la persona jurídica de la organización tal cual está escrito en el acta cons CAPACITACIÓN JAPEQ	Seleccione la figura constitutiva* I.A.P.		
	Seleccione el tipo de organización* Soy OSC	RFC-ORG DIFQ010101KI9	Sitio Web/Red social* www.capajapeq.org		
	Telefono de la Organización * 1234567890	Whatsapp de la Organización 1234567890			
Г					
	https://www.facebook.com/people/Fundacion-Enter/100068121030793/				

El apartado **SUCURSALES** que se encuentra en este formulario se contempla con la finalidad de si una organización cuenta con sedes de operación, puedan acceder al sistema.

Para acceder a este apartado el usuario deberá dar clic en "agregar sucursal de la organización".

Una vez que se acceda a este apartado el sistema mostrara un formulario similar al del perfil, y funciona con las mismas validaciones que el formulario principal.

Sucurs	Sucursales					
Regist	Registre las sucursales que pueda tener su organización. Este formulario debe llenarse solo si usted cuenta con sucursales con actividades de operación y que deban ingresar a la plataforma para hacer uso de los módulos correspondientes.					
					Agregar sucursales de la organización	
#	Nombre	Municipio	Estado	Vinculación de correo	Acciones	
Datos de Contacto	contacto 1 (Obligatorio)					
Nom	bre*			Telefono		
El carr	npo es obligatorio					
Emai	I De Contacto*					
El can Contacto :	npo es obligatorio 2 (Opcional)					
Nom	bre			Telefono		
Emai	I De Contacto					

Una vez que se han registrado los campos obligatorios, el sistema mostrara el botón de "guardar"

leccionar los grupos de atención que atlende su Organización iños, Jóvenes	
leccionar las líneas de acción de la Organización Sistencia social	

Una vez que se guarda la información el sistema de forma automática carga los módulos a los que como usuario podrá acceder.

	=	Tema 😰 difqro@sharklasers.com
Bienvenido	Email De Contacto	
© Social & Digital 2024	Información general de la Organización Personal operativo de la Organización	
	Número aproximado de empleados directos* 1	Número aproximado de empleados indirectos* 1
🕈 CASA 🗸 🗸	Número aproximado de voluntarios* 1	Nimero aproximado de beneficiarios / usuarios por año*
	Presentación de la Organización Considera que tu presentación será vista por diferenter	ocura redactar tu presentación de manera clara y concisa pero con un tono inspirador.
Mi perfil	Presentación de la organización (2000 caracteres). * Actualización Exitosa	
SERVICIOS SOCIAL 8	$\bigtriangledown$	
PARTICIPACIÓN     SOCIAL	Se han actualizado tus datos de perfil exitos	amente //
🌐 JAPEQ 🗸 🗸	Seleccionar los grupos de atención que atlende su Organiza Niños, Jóvenes Aceptar	*
🚆 DIF 🗸 🗸	Seleccionar las líneas de acción de la Organización Asistencia social	•
PARTICIPACIÓN     CIUDADANA		
CONTACTO ~		ardar

El formulario del perfil, se puede editar cuantas veces sean necesarias. Siempre que exista algún cambio se deberá de dar clic en el botón de "guardar"

## Directorio Junta de Asistencia Privada JAPEQ

Ubicar en el menú lateral o en el menú general el titulo **"Directorio JAPEQ"** como se muestra en la siguiente imagen

	Î		Tema	Ifqro@sharklasers.com
Bienvenido © Social & Digital 202	24			
A CASA	~	PARTICIPACIÓN SOCIAL Módulos		
e MI PERFIL	~	Directorio OSCs Fortalecimiento Voluntariado Profesionalización Biblioteca		Aviso de privacidad
SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~			
PARTICIPACIÓN     SOCIAL	~			
JAPEQ	^	JAPEQ Módulos		
Directorio JAPEQ		Directorio JAPEQ Informe de actividades Aviso de privacidad		
Informe de actividades				
Aviso de privacidad				
😤 DIF	~	DIF Modulos		
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	~	Directorio Dif Aviso de privacidad Visitas		
CONTACTO	v .			

Al dar clic el sistema muestra lo siguiente

**ROJO:** Apartado del formulario donde se podrán consultar observaciones o comentarios realizados al registro por personal autorizado de la Junta.

AMARILLO: Muestra el estatus del registro

Magenta: Modal con información registrada en el perfil de la organización, cualquier ajuste o cambio deberá realizarse desde el formulario de perfil.

🙉 Bienvenido	1				Tem	i 🕘 difqro@sharklasers.com
Social & Digital 2024 ©						
🕈 CASA 🗸		DIRECTORIO	ada del Estado	de Querétaro		unta de Asistencia Privada del Estado de Querétaro
• MI PERFIL ~		Sunta de Asistencia Prive			, 	
SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL ~		$\sim$	Papal da infr	rmaaián		
PARTICIPACIÓN     SOCIAL			Faller de linic	macion		
		Comentarios Y Observaciones Del Administrado	or	Estatus		Perfil Organización
JAPEQ ^		Aún no se han registrado comentarios.		ESTATUS JAPEQ	1:	
Directorio JAPEQ				Proceso		
Informe de actividades						
Aviso de privacidad	-	1 Registro	Documente	0\$		G Fortalecimiento
		Datos de representacion legal				
🚆 DIF 🗸 🗸						
PARTICIPACIÓN     CIUDADANA		Nombre*	Apellido materno*			
001171070		El campo es obligatorio	El campo es obligatorio		El campo es obligatorio	
CONTACTO V		RFC del Representante Legal*	Telefono fijo*		Celular	

El formulario contempla 3 secciones, el primero es el de "Registro".

#### REGISTRO

En este formulario nos encontramos con campos obligatorios (señalados con asterisco y en rojo), campos select, y cargadores de archivos los cuales admiten formatos PDF.

En la sección de "Donataria autorizada" se debe indicar en el radio botón si corresponde o no. En caso de seleccionar que si, el sistema muestra los campos de: No de oficio y carga de archivo. Recordar que la carga de archivos es en formato PDF.

		Â	Tema 🙆 difqro@sharklasers.com
۲	Bienvenido © Social & Digital 202	24	Donatoria autorizada
			¿ Es donataria autorizada ? O Si O No
A	CASA	~	¿ Es donataria internacional autorizada ? O Si O No
			Labor social
θ	MI PERFIL	~	
	SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~	Escriba los servicios que presta para realizar su Labor Social. Al final de cada palabra o frase oprima la tecla ENTER y el sistema lo guardara en el campo. Repita la operación por cada servicio que desee agregar. Si desea eliminar simplemente oprima la X ubicada del lado derecho de cada palabra o frase (ejemplo: Asesoria jurídica, alimentación, hospedaje a personas en situación de calle, etc).
0	PARTICIPACIÓN SOCIAL	×	Categorias*
			Al menos elegir uno

Para el campo de "servicios que presta la organización" la información se deberá de cargar de la siguiente forma:

Escribe el servicio, ejemplo: Capacitaciones y coloca una coma para registrar el servicio.

Una vez que el usuario haya completado los campos obligatorios el sistema permite guardar la información y continuar con el proceso:

								٢
<u>(11)</u>	Bienvenido		Beneficiarios anuales	s				
- ADDITON	© Social & Digital 20	24						
			Escriba el número total de sujetos	s de derecho qu	e atiende	normalmente cada año, considere todo los programas, proyectos y eventos en un año.		
						Beneficiarios directos Nº Directos	0	
•	CASA	~	MU	ujeres		Ninas de U-11 anos		
~						Adolecentes de 12-17 anos	0	
Θ	MI PERFIL	~				Jovenes de 18-30 anos	0	
	SERVICIOS SOCIAL						0	
	& DIGITAL				-		0	
0	PARTICIPACIÓN SOCIAL	TICIPACIÓN SOCIAL Y DIGITAL	Social Y Digital AVISO	0				
			Ho	ombres			0	
0	JAPEO	~			1.0	información ha sida guardada ( IADEO) (Dessa continuer?	0	
					Ld	información na sido guardada (JAPEQ) ¿Desea continuar?	0	
Di	ectorio JAPEQ					Aceptar	0	
							0	
Inf	orme de actividades						0	
			Tot	tal beneficiario	\$		0	
Av	iso de privacidad		Re	ecuerda oprimir	el botón	de quardar al terminar de captar tu información, de lo contrario no podrás terminar el pro	ceso	
8	DIF	~				Guardar Siguiente		
Θ	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	~						
COL	ТАСТО	~						

Para la carga de documentos el sistema admite archivos PDF con un peso máximo de 9mb.

El proceso de carga es el siguiente:

• Ubicar "subir archivo"

S Abrir					×	×	🥮 SocialyDigital	🗙 🕴 🛄 Google Calendar - Iunes, 27 de 🛛 🗙	+	- a x
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	¥ → Descargas			C Buscar en D						🛍 🖈 🤳 E
Organizar 👻 Nueva	carpeta				🗐 🕶 🔳 (				Tema	difgro@sharklasers.com
A Inicio		Fecha de modificación	Tipo	Tamaño			0			
🔀 Galería	∼ Hoy						Documentos			B Fortalecimiento
> 🔿 Natalia - Person	constancia secretaria de planeación y par	27/01/2025 03:24 p. m.	Microsoft Edge P	218 KB						
Natalia Lolhes I	ExcelGestionIntegral (2)	27/01/2025 02:33 p. m.	Hoja de cálculo d	279 KB						
7 Vacana Londee, 1	ExcelGestionIntegral (1)	27/01/2025 01:53 p.m.	Hoja de cálculo d	279 KB						
	ExcelGestionIntegral	27/01/2025 01:51 p. m.	Hoja de cálculo d	279 KB						
Escritorio 📌	openvpn-connect-3.6.0.4074_signed	27/01/2025 10:26 a.m.	Paquete de Windo	100,540 KB						
🛓 Descargas 📌	OpenVPN-2.6.13-1001-x86	27/01/2025 10:21 a.m.	Paquete de Windo	4,948 KB						
Documentos 🖈	✓ La semana pasada									
🔀 Imágenes 📌	OfficeSetup	25/01/2025 07:15 p. m.	Aplicación	7,353 KB						
🕖 Música 🔹 🖈	WhatsApp Installer	25/01/2025 06:55 p. m.	Aplicación	1,071 KB		ente				
	ChromeSetup	25/01/2025 06:47 p. m.	Aplicación	11,846 KB						
Nor	mbre de archivo:			V Todos los a	archivos ~					Descargar documento
				Abrir	r Cancelar					
	Selecc	ionar archivo Sin	archivos seleccio	nados	_	9				
	Others an	ate colline older del conte								
JAPEQ	Ottima pr	otocolización del acta	dei acta constitutiva							
	Seleco	ionar archivo Sin	archivos seleccio	nados						

- Ubicar dentro de nuestro escritorio el documento que se desea cargar al sistema
- El sistema mostrara el siguiente icono, indicando que el archivo ha sido cargado con éxito.

Los documentos se pueden consultar dando clic en el icono del clip, los archivos cargados en sistema únicamente podrán ser sustituidos por otro, mas no eliminados.

• Ningún documento esta considerado como obligatorio en el registro.

		Â	=		Tema 🕥 difqro@sharklasers.com
	Bienvenido	. 1	🖉 Registro —————	2 Documentos	3 Fortalecimiento
- <b>O</b> LO	© Social & Digital 202		Documentación		
•	CASA	~			
θ	MI PERFIL	×	Leer antes de continuar Cargue los documentos en f Una vez cargado descargue	ormatos PDF cada uno no mayor a 10 megabytes el documento para comprobar que se almaceno correctamente	
۲	SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~			
0	PARTICIPACIÓN SOCIAL	v	Acta Constitutiva de origen		Descargar documento
		- 1	Seleccionar archivo do	rumento de prueba.pdf	
0	JAPEQ	~	Última protocolización del acta	constitutiva	
		- 1	Seleccionar archivo Sir	archivos seleccionados	
Dir	ectorio JAPEO	- 1	INE Representante Legal (pasa	porte, cedula,profesional)	
			Seleccionar archivo Sir	archivos seleccionados	

#### **CERTIFICACIONES Y FORTALECIMIENTO**

Para el llenado de información en esta ultima sección del registro, se deberá de registrar el nombre del certificado y posteriormente el dato de la fecha en la que se obtuvo ese reconocimiento o certificado, finalmente dar clic en el botón de "+"

Repetir cuantas veces sean necesarias.

	Tema	Ø difqro@sharklasers.com
Bienvenido Social & Digital 2024	Comentarios Y Observaciones Del Administrador Estatus F	Perfil Organización
🕈 CASA 🗸 🗸	- Parino se nan registrato contenanos.	
SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	Registro	Fortalecimiento
PARTICIPACIÓN     SOCIAL	Certificaciones y Reconocimiento	
JAPEQ ^ Disertaria (ADEO)	Certificados Mencione los certificados con los que cuenta la organización 🖉	
Directorio JAPEQ		
Informe de actividades	Reconocimientos	
Aviso de privacidad	Mencione los reconocimientos con los que cuenta la organización dd/mm/aaaa	
	Recuerda oprimir el botón de guardar al terminar de captar tu información, de lo contrario no podrás terminar el proceso	
DIF V		
PARTICIPACIÓN     CIUDADANA	Anterior Guardar	
CONTACTO V		

Una vez cargada la información en el formulario de registro el usuario deberá dar clic en el botón de "Guardar"

El sistema mostrara la siguiente ventana:

			=			Tema				
۲	Bienvenido © Social & Digital 202		Panel de información							
			Comentarios Y Observaciones Del Adm	ninistrador	Estatus	Perfi				
A	CASA	~	Aún no se han registrado comenta							
Θ	MI PERFIL	~	(	Social Y Digital Registro Exitoso						
۲	SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~	🖉 Registro ————	$\bigcirc$						
0	PARTICIPACIÓN SOCIAL	~	Certificaciones y Reconocimiento	$\bigcirc$						
0	JAPEQ	^	Certificados	Se ha guardado la información del forr fortalecimiento. Tu registro se encuentra ador, no olvidos darla clic al batón solici	nulario de len estatus					
Dire	ectorio JAPEQ		Mencione los certificados con los que cuenta la organizació que mmm	pueda ser enviado. Recuerde que en es información no podrá editarse	atus enviado la					
Info	orme de actividades			Aceptar						
Avi	so de privacidad		Recondimientos							
- 	DIF	~	Recuerda oprimir el botón de gu	ardar al terminar de captar tu información, de	lo contrario no podrás terminar el proceso					
Θ	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	~		Anterior Gu	ardar Solicitar_registro					
CON	TACTO	× .								

Si la información previamente cargada es correcta, dar clic en el botón de "Solicitar registro", con este botón se estará enviando a revisión la información al personal de la Junta de Asistencia Privada, y no se podrá editar la información hasta que se haya calificado nuestro registro.

# Preguntas frecuentes

1. ¿Puedo cambiar mi correo electrónico registrado en la plataforma?

Para cambiar la dirección de correo electrónico registrada en el sistema, mandar un correo a la siguiente dirección: <u>fundacionenterac@gmail.com</u>

1. ¿Pueden haber dos personas de la organización dentro de la plataforma con la misma cuenta?

Por motivos de seguridad el sistema se bloquea al detectar dos sesiones abiertas con el mismo usuario y contraseña.

 ¿Cómo puedo saber el estatus del registro de mi información en el Directorio de la Junta de Asistencia Privada?

El sistema envía notificaciones vía correo electrónico, sobre el estatus de los diversos procesos dentro del sistema, incluyendo el estatus del directorio de la Junta de Asistencia Privada de Querétaro.

¿No encontraste lo que buscabas? ¡Comunícate con nuestro equipo vía fundacionenterac@gmail.com, y te ayudaremos!