

LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTO



I. Datos generales

PROYECTO: DIRECTORIO REGISTRO PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
URL: www.socialydigital.org		
FECHA DE SOLICITUD: 29 enero 2024		
<input checked="" type="checkbox"/> REQUERIMIENTO NUEVO	<input type="checkbox"/> MANTENIMIENTO	<input type="checkbox"/> ERROR O FALLA

Detalle del requerimiento:

La Secretaria de Participación Ciudadana del Estado de Querétaro, solicita el desarrollo de un módulo cuyo primer servicio consiste en el registro de organizaciones de la sociedad civil en su directorio.

Para la elaboración de este módulo se solicita considerar las siguientes especificaciones proporcionadas por el cliente:

ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL

1.- El login al módulo de la SPC deberá de contar con una modal que exprese al usuario la activación al módulo. (Tomar como ejemplo el login de Quiero Ayudar)

El proceso que el usuario debe seguir es el siguiente:

A) Selecciona el módulo de participación ciudadana a través del menú lateral o por medio del menú general.

B) El sistema muestra un aviso con la siguiente leyenda:

“Usted esta ingresando al módulo de Participación Ciudadana, si desea activar el módulo de clic en aceptar para continuar”

C) Una vez que el usuario acepta la primer modal el sistema muestra el aviso de privacidad simplificado (se anexa en el requerimiento)

D) El usuario accede al directorio para comenzar con el llenado de la información.

2.- El directorio de participación ciudadana deberá de contar con los siguientes formularios:

REGISTRO

El campo de ámbito deberá de tener las siguientes opciones solo para este módulo:

Adicciones/ Salud/ Educación/ Discapacidad/ Personas mayores/ Atención a personas migrantes/ Desarrollo comunitario/ Violencia familiar/ Centro de asistencia.

**Cuando el usuario seleccione la opción de centro de asistencia el sistema deberá mostrar las siguientes opciones en un campo diferente:

niñas, niños y adolescentes / Personas con discapacidad/ Personas mayores.

NOTA: LOS CAMPOS SEÑALADOS EN AMARILLO SON OBLIGATORIOS PARA ESTE DIRECTORIO UNICAMENTE.

Datos del Representante Legal	Telefono	OBLIGATORIO
	Celular	OBLIGATORIO
	Telefono fijo	OBLIGATORIO
	Correo	
Datos de la Dirección General	RFC representante legal	
	Nombre	
	Apellido paterno	
	Apellido materno	
	Telefono	
	Celular	OBLIGATORIO
Consejo / Patronato / Asociados	Telefono fijo	OBLIGATORIO
	Correo	
	Nombre	
	Apellido paterno	
	Apellido materno	
	Telefono	
Constitución	Correo	
	Cargo:(Presidente, Secretario, Tesorero, Consejero, Patrono, Vocal)	
	Fecha de constitución de la osc	
	Años en operación de la osc	
	No. Acta constitutiva	
	No. De notaria de constitución	
	Entidad de constitución	
	No. De última acta protocolizada	
	No. Notaria de última protocolización	
	Entidad de última protocolización	
	Fecha de ultima protocolización	
	CLUNI	
	Donataria autorizada	
	Donataria internacional autorizada	
	Objeto social de la última protocolización	
	Misión de la organización	
Visión de la organización		
Labor Social	ODS	
	Servicios que presta	
	Ambitos de atención	OBLIGATORIO
Beneficiarios Anuales	Beneficiarios anuales	OBLIGATORIO
	Niñas (o a 11 años)	OBLIGATORIO
	Adolescentes (12 a 17 años)	OBLIGATORIO
	Jóvenes (18 a 30 años)	OBLIGATORIO
	Adultas (31 a 59 años)	OBLIGATORIO
	Adulta mayor (60 o más)	OBLIGATORIO
	Niños (o a 11 años)	OBLIGATORIO
	Adolescentes (12 a 17 años)	OBLIGATORIO
	Jóvenes (18 a 30 años)	OBLIGATORIO
	Adultos (31 a 59 años)	OBLIGATORIO
	Adulto mayor (60 o más)	OBLIGATORIO
	Animales domesticos	OBLIGATORIO
	Animales salvajes	OBLIGATORIO
	Animales en peligro de extinción	OBLIGATORIO

DOCUMENTOS

Los documentos deberán de ser obligatorios y cargarse en formato PDF.

DOCUMENTOS	Documentos Adjuntos	Acta constitutiva de origen	OBLIGATORIO
		Última protocolización de acta constitutiva	OBLIGATORIO
		INE Representante legal	OBLIGATORIO
		Comprobante de domicilio fiscal	OBLIGATORIO
		Constancia de situación fiscal	OBLIGATORIO
		Informe operativo anual	OBLIGATORIO
		Acreditación de la representación legal	OBLIGATORIO
		Donataria nacional autorizada	OBLIGATORIO

OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO

OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO	Gastos	Gastos Anuales	OBLIGATORIO
		Principal Gasto de la Organización	OBLIGATORIO
		Nóminas	OBLIGATORIO
		Honorarios	OBLIGATORIO
		Insumos	OBLIGATORIO
		Renta y Servicios	OBLIGATORIO
		Otros	OBLIGATORIO
	Ingreso y Patrimonio	Propiedad de las Instalaciones	OBLIGATORIO
		Ingresos por aportaciones voluntarias	OBLIGATORIO
		Principales Fuentes de Ingreso	OBLIGATORIO
	Organización	Presidencia	OBLIGATORIO
		Dirección	OBLIGATORIO
		Operativos	OBLIGATORIO
		Voluntarios	OBLIGATORIO
	Certificaciones	Registro Abierto	OBLIGATORIO
	Reconocimientos	Registro Abierto	OBLIGATORIO

MODALES:

Se deberán de considerar modales para los siguientes casos:

1.- Cada vez que el usuario guarde la información en los formularios y esta sea exitosa con el siguiente mensaje:

La información se ha registrado correctamente.

2.- Cada vez que el usuario omita algún campo obligatorio en los formularios que impida el registro:

Falta por llenar un campo obligatorio. Favor de revisar el formulario.

3.- Al momento de registrar la información en el ultimo formulario, se deberá mostrar una modal con el siguiente mensaje:

Usted esta a punto de enviar el formulario a revisión al equipo de Participación ciudadana. Si desea continuar dar clic en “enviar formulario”.

Recuerde que en estatus enviado, la información no se podrá editar.

ESTATUS PARA ORGANIZACIÓN:

Autorizada: La organización cumple con todos los requisitos necesarios para formar parte del directorio.

Rechazada: La organización no cumple con los requisitos necesarios para solicitar el registro al directorio.

Observación: La organización debe modificar algún campo para poder ser aprobada en el directorio.

NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRONICO A USUARIO:

Autorizada:

¡Felicitaciones! su información del registro al directorio del módulo de Participación Ciudadana ha sido aprobada.

Rechazada:

Su organización se encuentra en estatus “Rechazada”.

Observación:

Su información en el registro del directorio del módulo de Participación ciudadana se encuentra en un estatus de “observación”. Le invitamos a ingresar a la plataforma www.socialydigital.org/web/sesion-edq y dirigirse al módulo correspondiente donde podrá revisar las observaciones.

ADMINISTRADOR DEL MÓDULO PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

1.- El documento Excel con el reporte de los registros en el directorio deberá de contar con todos los campos en el directorio.

2.- Crear una licencia para el administrador que únicamente pueda visualizar el módulo de participación ciudadana

3.- Se deben considerar los siguientes estatus para el administrador:

Autorizada: La organización cumple con todos los requisitos necesarios para formar parte del directorio.

Rechazada: La organización no cumple con los requisitos necesarios para solicitar el registro al directorio.

Observación: La organización debe modificar algún campo para poder ser aprobada en el directorio.

Nueva: Cuando una organización envíe su formulario a revisión.

4.- Notificaciones por correo electrónico:

a) Cuando una organización envíe su formulario:

La organización_____ ha enviado su registro para su revisión.

b) Cuando la organización subsane las observaciones:

La organización_____ ha subsanado las observaciones en su registro. Entra al módulo de Participación ciudadana para su revisión.