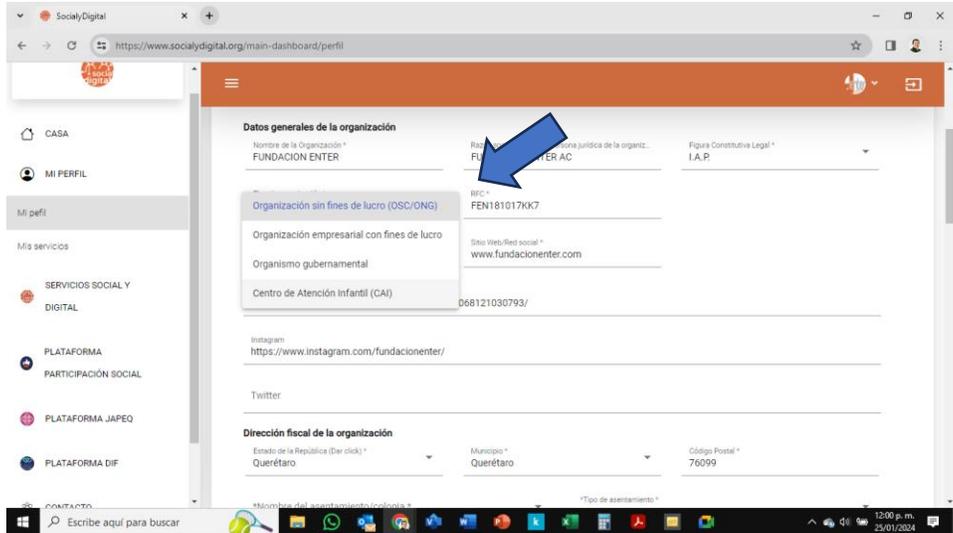


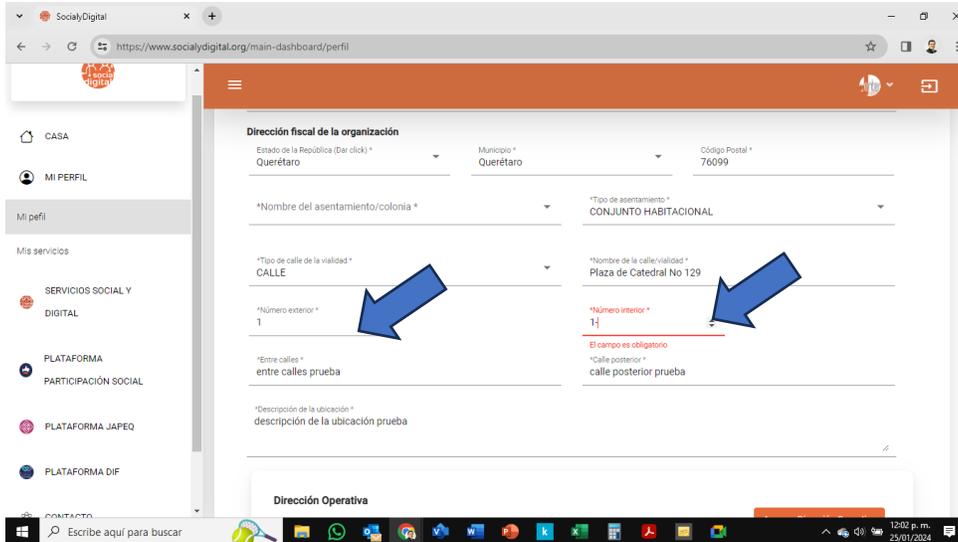
# PENDIENTES DE AJUSTES SOCIAL Y DIGITAL

## 1.- PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

1.1 En el campo Tipo de Organización No se desplegó la opción OSC / CAI, por lo que una OSC que tenga CAI no va a poder participar.



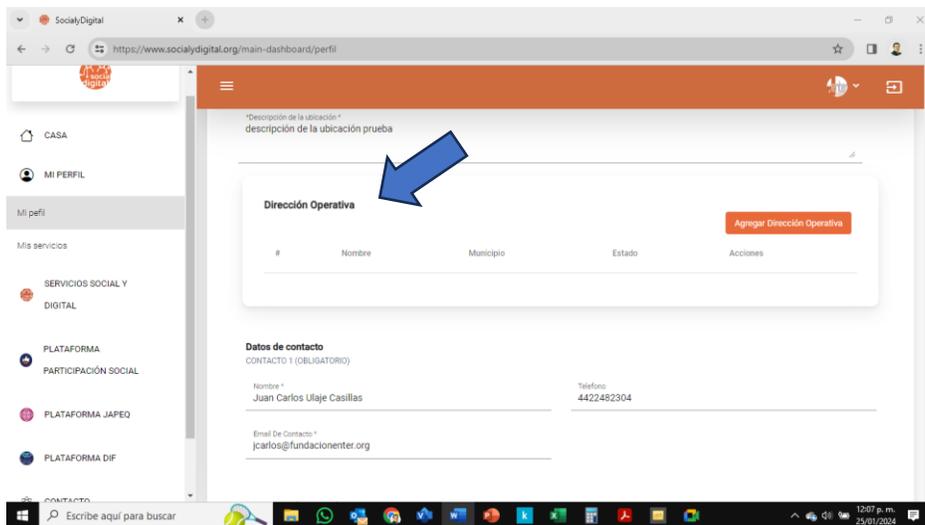
1.2 En los campos de número exterior y numero interior, permitir que se pueda registrar números y letras.



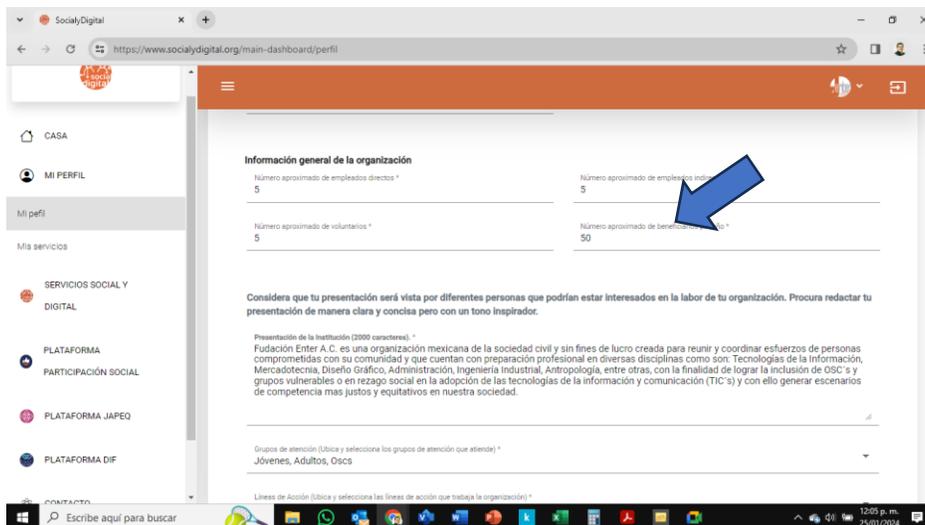
### 1.3 Cambiar el título de la sección Dirección Operativa por “Dirección Operativa y Sucursales”

Debajo del Título Dirección Operativa y Sucursales, agregar la siguiente leyenda

**Registre la dirección operativa o las direcciones de las sucursales que pueda tener su organización.**



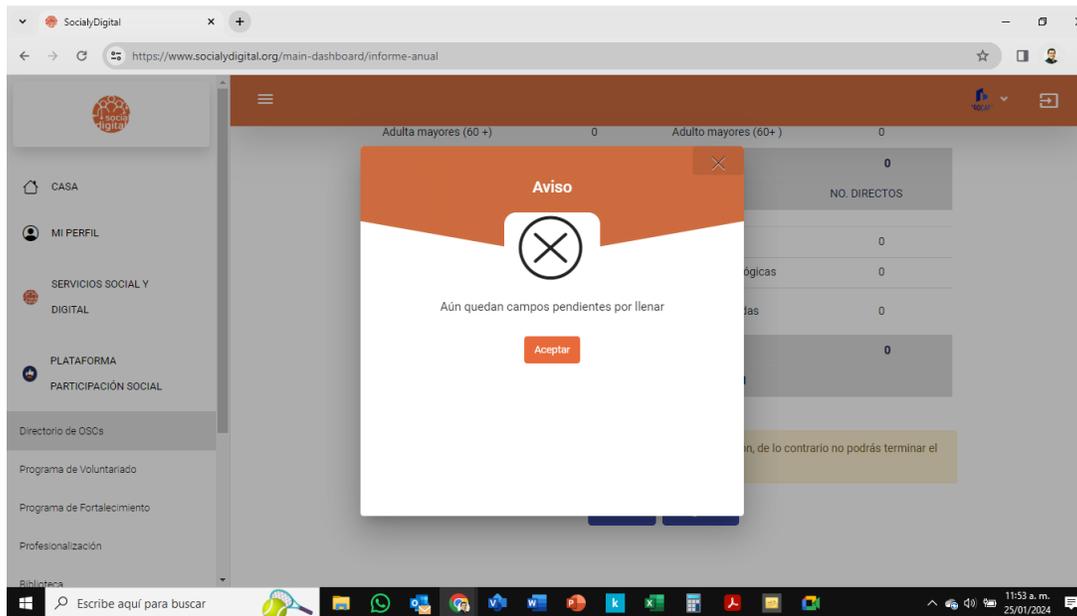
### 1.4 En el campo “número aproximado de beneficiarios por año” Agregar la palabra usuarios. Quedando “Número aproximado de beneficiarios / usuarios por año”



### 1.5 Aplicar la corrección y homologación de la vista de direcciones de Administrador y Usuario (Lo que se vio en la junta del 26 de Enero)

## 2.- DIRECTORIO OSC / SEDESOQ

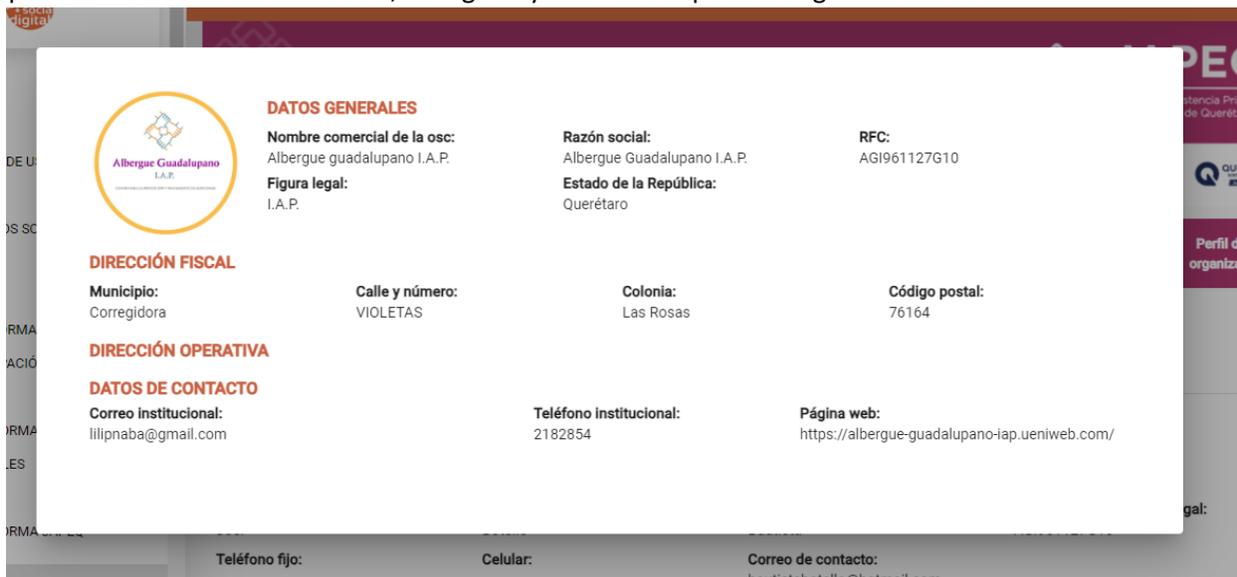
2.1 En el formulario de registro, el usuario no puede guardar el formulario por que en el front se **ocultó un campo** y al no estar visible no se puede llenar, pero el back lo sigue considerando como obligatorio.



## 3.- FICHA TÉCNICA DIRECTORIO JAPEQ

3.1 Homologar la ficha técnica de la versión Usuario y Administrador con las siguientes indicaciones

- a) Que aparezcan la calle y número de acuerdo a la nueva versión del formulario de información de perfil
- b) Que aparezcan los títulos de Facebook, Instagram y Twitter aunque no traigan información.



## 4.- ESTANCIAS INFANTILES

3.1 En el formulario Infraestructura Revisar los espacios entre los renglones.

- En el renglón no. 5 la leyenda de El campo es obligatorio esta muy pegado, separarlo hacia abajo un espaciado
- En el renglón no 6 el tamaño de la Tipografía esta mas grande que los letreros del renglón No. 5
- En el renglón 7 dar un espacio a los cuadros del titulo
- en el renglón 8 dar un espacio a los cuadros del titulo

The image shows a screenshot of a web form titled 'Infraestructura'. The form contains several fields and questions. Red boxes highlight specific areas: field 1, field 2, field 3, and field 4. Blue arrows point to the 'El campo es obligatorio' text for question 5, the 'El campo es requerido' text for question 4, and the 'Cantidad' label for question 7. The form includes a sidebar on the left with a menu icon and a search icon in the top right corner.

3.2 Mejorar la experiencia del usuario para registrar la foto en los puntos 7 y 8.

Reglas:

No se sustituye la foto solo se elimina y si se requiere corregir, se tiene que borrar y volver a cargar.

Cuando se carga la foto, como no se va a sustituir, hay que eliminar el recuadro de cargador de foto. Y ajustar los campos de Area y cantidad al tamaño del renglón inicial. Y colocar el visor de la foto más a la derecha

## AJUSTES DE CALIDAD

- Ajustar la carga de imágenes
- Incrustar instructivos en algunos procesos
- Operación / Cargar dias de la semana con horario
- Operación / Cargar servicios (Icono de +)
- Estructura / Carga de imágenes
- Documentos / Aviso de que el documento ya esta cargado y que solo se puede sustituir
- Homologar los botones de guardar o registrar
- Al final al oprimir el botón de enviar que se muestre una modal avisando que se está enviando a revisión el formulario que si desea continuar ya no podrá editar el formulario.

SocialyDigital

https://socialydigital.cer3demak.com/main-dashboard/gt-estin-directorio-cais/directorio/modificar?id\_convocatoriaCai\_pk=24&id\_regInfoGeneral\_pk=61

3. Metros cuadrados disponibles para la prestación del servicio? \*

4. Capacidad máxima de personas en el inmueble? \*

5. ¿El servicio se presta en la planta baja?   
 El campo es obligatorio   
  Sí  No

6. ¿El inmueble cuenta con línea telefónica funcionando?   
 El campo es requerido   
  Sí  No

7. Indique las áreas específicas para la prestación del servicio en la estancia (Baños, Cocina, Dormitorios, etc)

Agregar área de servicio   
 Selección archivo   
 Emple...   
 +

Agregar área de servicio   
 Recepción   
 Cantidad 1   
 Selección archivo   
 +   
 X

8. Indique el mobiliario con el que cuenta para la atención de los niños? (Mesas, sillas, periqueras, etc)

Agregar mobiliario   
 Cantidad   
 Selección archivo   
 Ninguno...o selec.   
 +

Registrar

Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Querétaro   
 Cto. Moisés Solana #171, Colonia Balastradas.   
 C.P. 76000, Santiago de Querétaro, Querétaro, Qro.

SECRETARÍA DE   
 QUERÉTARO

Escribe aquí para buscar

12:25 p. m.   
 25/01/2024