# PENDIENTES DE AJUSTES SOCIAL Y DIGITAL

# **1.- PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN**

1.1 En el campo Tipo de Organización No se desplegó la opción OSC / CAI, por lo que una OSC que tenga CAI no va a poder participar.

4 social digita				4 ·
CASA	Datos generales de la organización Norter de la Organización * FUNDACION ENTER	Racional Jurídica de la organiz FU HER AC	Figura Constitutiva Legal * LA.P.	
MI PERFIL	Organización sin fines de lucro (OSC/ONG)	RFC* FEN181017KK7		
servicios	Organización empresarial con fines de lucro Organismo gubernamental	Sitio Web/Red social * www.fundacionenter.com		
SERVICIOS SOCIAL Y DIGITAL	Centro de Atención Infantil (CAI)	068121030793/		
PLATAFORMA	initiagram https://www.instagram.com/fundacionenter/			
PARTICIPACION SUCIAL	Twitter			
PLATAFORMA JAPEQ	Dirección fiscal de la organización			
	Estado de la Renública (Dar click) *	Municipio *	Código Postal *	

1.2 En los campos de número exterior y numero interior, permitir que se pueda registrar números y letras.

👻 🥮 SociałyDigital 🗙 🕂				-	٥	×
← → C 🖙 https://www.socialydigita	al.org/main-dashboard/perfil			* 🛛	2	:
	=			4 v	Ð	Î
🛆 casa	Dirección fiscal de la organización Estado de la República (Dar click) *	Municipio *	Código Postal * 76000			
MI PERFIL		Queletaio	/0099			
Mi pefil	*Nombre del asentamiento/colonia *	Ŧ	*Tipo de asentamiento * CONJUNTO HABITACIONAL	•		l
Mis servicios	"Tipo de calle de la vialidad " CALLE	*	"Nombre de la calle/vialidad " Plaza de Catedral No 129			l
SERVICIOS SOCIAL Y DIGITAL	"Número exterior " 1		*Número interior * 14			l
PLATAFORMA PARTICIPACIÓN SOCIAL	"Entre calles " entre calles prueba		El campo es obligatorio "Calle posterior * calle posterior prueba			
PLATAFORMA JAPEQ	*Descripción de la ubicación * descripción de la ubicación prueba			4		
PLATAFORMA DIF						
- CONTACTO	Dirección Operativa					
Escribe aquí para buscar	n 🔊 💆 🔍 🗖	🚾 🐽 🔣 I	📲 📱 📃 🖬	へ �� (か) い 12:02 p 25/01/	p. m. 2024	₽

1.3 Cambiar el título de la sección Dirección Operativa por "Dirección Operativa y Sucursales"

Debajo del Título Dirección Operativa y Sucursales, agregar la siguiente leyenda

Registre la dirección operativa o las direcciones de las sucursales que pueda tener su organización.

👻 🥮 SocialyDigital 🗙 🕂					σ	$\times$
← → ♂ 🔄 https://www.socialydigital.or	rg/main-dashboard/perfil			\$		:
	1			star - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 -	Ð	ſ
🖒 casa	*Descripción de la ubicación * descripción de la ubicación prueba			4		T
MI PERFIL						
Mi pefil	Direction Operativa			Agregar Dirección Operativa		
Mis servicios	# Nombre	Municipio	Estado	Acciones		ł
SERVICIOS SOCIAL Y DIGITAL						
PLATAFORMA	Datos de contacto CONTACTO 1 (OBLIGATORIO)					ľ
	Nombre * Juan Carlos Ulaje Casillas		Telefono 4422482304			
	Email De Contacto * icarlos@fundacionenter.org					
PLATAFORMA DIF						
- 20 CONTACTO *						
E 🔎 Escribe aquí para buscar	💫 💻 <u>ର</u> 💆	ô 🚾 🔹 🕴	1 📰 😕 📃 🕻	12 ^ @ 40 9 25	:07 p. m. /01/2024	Ţ

**1.4** En el campo "número aproximado de beneficiarios por año" Agregar la palabra usuarios. Quedando **"Número aproximado de beneficiarios / usuarios por año"** 

- L
_
• 🕪
edactar tu
mación,
enarios
11
ers ma )S(

1.5 Aplicar la corrección y homologación de la vista de direcciones de Administrador y Usuario (Lo que se vio en la junta del 26 de Enero)

## 2.- DIRECTORIO OSC / SEDESOQ

2.1 En el formulario de registro, el usuario no puede guardar el formulario por que en el front se **ocultó un campo** y al no estar visible no se puede llenar, pero el back lo sigue considerando como obligatorio.

✓ ⊕ SociałyDigital X +					- @ >
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ $\sim$ https://www.socialydigital.org/main-dash	board/informe-anual				* 🛛 🙎
					🏚 🖌 🗉
	Adulta mayores (60 +)	0	Adulto mayores (60+ )	0	
				0	
CASA	A	viso		NO. DIRECTOS	
MI PERFIL	(			0	
SERVICIOS SOCIAL X		$\mathcal{S}$	ógicas	0	
DIGITAL	Aún quedan campo	os pendientes por llenar	ias	0	
_ PLATAFORMA	A	ceptar		0	
PARTICIPACIÓN SOCIAL					
Directorio de OSCs					
Programa de Voluntariado			in, de lo contrari	o no podrás terminar el	
Programa de Entralecimiento					
Profesionalizacion					
Biblioteca ▼	= <u>0</u> 💁 💁 🖉	🔹 🔹 🔹	· · · · · ·	^ @	くり 🖮 11:53 a.m. 早

## **3.- FICHA TÉCNICA DIRECTORIO JAPEQ**

#### 3.1 Homologar la ficha técnica de la versión Usuario y Administrador con las siguientes indicaciones

a) Que aparezcan la calle y número de acuerdo a la nueva versión del formulario de información de perfilb) Que aparezcan los títulos de Facebook, Instagram y Twitter aunque no traigan información.

DE U:	Albergar Gaadalapano	DATOS GENERALES Nombre comercial de la osc: Albergue guadalupano I.A.P. Figura legal: I.A.P.	<b>Razón social:</b> Albergue Guadalupano I.A.F <b>Estado de la República:</b> Querétaro	<b>RFC:</b> AGI961127G10	
RMA	DIRECCIÓN FISCAL Municipio: Corregidora DIRECCIÓN OPERATIV	Calle y número: VIOLETAS	<b>Colonia:</b> Las Rosas	Código postal: 76164	Periil d organiza
)RMA .ES )RMA	Correo institucional: lilipnaba@gmail.com		Teléfono institucional: 2182854	Página web: https://albergue-guadalupano-iap.ueniweb.com/	gal:
	Teléfo	no fijo:	Celular:	Correo de contacto: hautistabotello@hotmail.com	

#### **4.- ESTANCIAS INFANTILES**

3.1 En el formulario Infraestructura Revisar los espacios entre los renglones.

- a) En el renglón no. 5 la leyenda de El campo es obligatorio esta muy pegado, separarlo hacia abajo un espaciado
- b) En el renglón no 6 el tamaño de la Tipografía esta mas grande que los letreros del renglón No. 5
- c) En el renglón 7 dar un espacio a los cuadros del titulo
- d) en el renglón 8 dar un espacio a los cuadros del titulo

	≡				Ð
_	Infraestructura				
~	1. Propuiedad del inmueble *		▼ 2. ¿Cuántos niveles	tiene el inmueble? *	•
- 1	3. Metros cuadrados disponibles para la p	restación del servicio? *	4. Capacid	re personas en el inmueble *	
Ň	El campo es obligatorio 5. ¿El servicio se presta en la planta b	aja?	El campo es obligatorio No El campo es reque	erido	
s	6 ¿El inmueble cuenta con línea telefo	ónica funcionando?	O Si O No		
^	Agregar área de servicio	Cantidad	Seleccionar archivo	s, etc) Ninguo selec.	
	8. Indique el mobiliario con el que cu	enta para la atención de los minos? (I	vlesas, sillas, periqueras, etc)		
- 1	Agregar mobiliario	▼ Cantidad	Seleccionar archivo	Ninguo selec.	
- 1					

3.2 Mejorar la experiencia del usuario para registrar la foto en los puntos 7 y 8.

#### Reglas:

No se sustituye la foto solo se elimina y si se requiere corregir, se tiene que borrar y volver a cargar.

Cuando se carga la foto, como no se va a sustituir, hay que eliminar el recuadro de cargador de foto. Y ajustar los campos de Area y cantidad al tamaño del renglón inicial. Y colocar el visor de la foto más a la derecha

#### AJUSTES DE CALIDAD

- Ajustar la carga de imágenes
- Incrustar instructivos en algunos procesos
- Operación / Cargar dias de la semana con horario
- Operación / Cargar servicios (Icono de +)
- Estructura / Carga de imágenes
- Documentos / Aviso de que el documento ya esta cargado y que solo se puede sustituir
- Homologar los botones de guardar o registrar
- Al final al oprimir el botón de enviar que se muestre una modal avisando que se está enviando a revisión el formulario que si desea continuar ya no podrá editar el formulario.

