EVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTO

I. Datos generales

PROYECTO: MÓDULO FORTALECIMIENTO/ SEDESOQ								
URL: <u>https://socialydigital.cer.3demak.com</u>								
FECHA DE SOLICITUD: 02 MAYO	FECHA DE SOLICITUD: 02 MAYO 2024							
TICKET INTERNO DE SERVICIO: FENTER OS05 001								
□ REQUERIMIENTO NUEVO								

Detalle del requerimiento:

Nos encontramos próximos al inicio de una nueva convocatoria del módulo de fortalecimiento SEDESOQ por lo que se solicita atender las siguientes modificaciones con la finalidad de asegurar el correcto funcionamiento del proceso del módulo.

USUARIO:

Fusionar esta parte para que el usuario solo tenga un solo gestor:

\leftrightarrow \rightarrow C \mathfrak{S} socialydigit	al.cer.3dem	nak.com/main-dashboard/gestor-cor	nvocatorias-edq			ତଳ 💐 🖈	ی 🛃
	-	` ≡				🖌 Tema 🗸	••
 CASA MI PERFIL 	* *				X	SECRETARÍA D DESARRO SOCIAL	LLO
SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~				QUERÉTAR	0	
PARTICIPACIÓN SOCIAL	^	Listado De Cor	Convocatorias participando	5			
Directorio OSCs	- 1						
Fortalecimiento		NOMBRE		ORGANIZADOR	BASES DE CONVOCATORIA	FECHA APLIC LIMITE	AR
Voluntariado							
Profesionalización							
	v						

Π	CASA	~	^ E	=						Te	ema 🗸	6
θ	PANEL ADMINISTRADOR	~		Gestor de convocato	rias fort	alecimi	ento					
۲	SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~	11	so destor de convocato								
0	PARTICIPACIÓN SOCIAL	~		Nombre convocatoria	BASE CONVOCATORIA	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	ENTREGA DE INFORME FINAL	APLICAR	PARTICIPANDO	ESTATUS	
0	ESTANCIAS INFANTILES	~										
				CONVOCATORIA ESTATAL FORTALECIMIENTO PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2024	PDF	18-06-2024	01-07-2024	15-02-2025	>		Proyecto enviado	
	JAPEQ	~	Ŀ	CONVOCATORIA ESTATAL- MUNICIPAL FORTALECIMIENTO PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2024	PDF	18-06-2024	01-07-2024	15-02-2025			Sin participar	1
-	UIF			CONVOCATORIA ESTATAL FORTALECIMIENTO PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2023	PDF	02-02-2023	10-02-2023	20-02-2024		٥	Calificación final	
R	rectorio DIF eportería		L	CONVOCATORIA ESTATAL- MUNICIPAL FORTALECIMIENTO PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2023	PDF	02-02-2023	10-02-2023	20-02-2024			Sin participar	-
А	viso de privacidad						ľ	tems per page: 5	.	1 – 5 of 34	< >	

Contemplar los siguientes estatus en el gestor:

ESTATUS OSC	DESCRIPCIÓN ESTATUS
Borrador	La osc aun no firma proyecto
Proyecto enviado	Cuando la osc firme y envié proyecto
Tramite de pago	El administrador ha enviado notificación y puede comenzar con proceso de tramite de pago
Borrador	OSC se encuentra editando el formulario de sistematización
Sistematización Enviado	Formulario de sistematización enviado
Borrador	Formulario informe final en borrador
Informe final enviado	La OSC ha enviado el formulario de informe final
Resultado final	OSC puede consultar calificación final con constancia

Estos estados deberán contemplarse en el gestor de monitoreo del admin.

https://socialydigital.cer.3demak.com/main-dashboard/gt-monitoreo-org

← → C 🖙 socialydigita	ca 🗟 🖈 📑 🭓 :				
	^				🖋 Tema 🗸 🔹 🔍
♠ CASA	~	A social	Gestor De Mon Bienvenido	itoreo	
• PANEL ADMINISTRADOR	^	Modu	llos	Ŧ	
Licencias	.	ID	ORG	DATOS	ESTATUS
Parametrización					
Papelera	~	3	ROQUE ORG	id: 1 org: ROQUE ORG figura: sedesoq: 1 japeq: 1 dif: 1	
PARTICIPACIÓN SOCIAL	^			pc: 1 id: 4 org: Paco AC	
Directorio OSCs		4	Paco AC	igura. sedesoq: 4 japeq: 0 dif: 0	
Fortalecimiento	-			pc: U	

Cuando la OSC de clic en el botón de Aplicar el sistema deberá de abrir el primer formulario y en automático colocar a la osc en estatus borrador y cambiar el icono a participando en el gestor.

Cambiar el texto de los siguientes campos por:

- Tematica del proyecto por: Seleccione la temática del proyecto
- Municipio por: Seleccione el municipio
- Vulnerabilidades por: Seleccione una o varias opciones

) -	→ C Socialydigit	tal.cer.3dem	ak.com/main-dashboard/inicio-administradores	୍ଦ୍ଧ 🗟 🖈 🛛
Π	CASA	× •		Tema 🗸
0	PANEL ADMINISTRADOR	~	CONVOCATORIA ESTATAL FORTALECIMIENTO DE PARTICIPACIÓN SO	DCIAL 2024
•	SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~	En el presente formulario el coordinador de proyecto deberá de cargar la información general del proyecto. Los campos ma obligatorios. Una vez cargada la información dar clic en el botón de "Particioar"	rcados con un * son
0	PARTICIPACIÓN SOCIAL	~		
0	ESTANCIAS INFANTILES	~	Aplicación De Convocatoria Información general	
•	JAPEQ	~	Nambro del annueste *	
	DIF	~		4
	0.1		El campo es requerido	
D	irectorio DIF	- 1	Tematica del proyecto *	*
R	eportería	- 1	Nombre del coordinador del proyecto *	
	des de estructula d	- 1		0 / 13
A	viso de privacidad		Talafana dal acardinadar dal provosta	

Si la organización sale y vuelve a entrar al gestor, ahora deberá de aparecer el icono aquí y

esta será su nueva vista:



Este será el resultado de dar clic en esa columna:

El usuario deberá tener visible el nombre de la convocatoria, un panel de control que contempla las fechas y un estatus.

La tabla o mini gestor deberá de comportarse de la siguiente manera:

		Ť										
۲	SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~	CONVO	CATORIA	A ESTATA	AL FOF	TALE	CIMIENTO	DE PART	ICIPAC	IÓN SOC	IAL 2024
0	PARTICIPACIÓN SOCIAL	~										
0	ESTANCIAS INFANTILES	~	Fechas a cuidar	FECHA INICIO: 18-06-2024	FECHA CIERF 01-07-2024	RE: FECH INFO	A ENTREGA RME FINAL: -02-2025	-		ESTATUS	Tramite de pag	go
0	JAPEQ	~										
81	DIF	^	Nombre del proyect	to	APLICACIÓN DE PROYECTO	ACUSE DE PROYECTO	TRAMITE DE PAGO	SISTEMATIZACIÓN	ACUSE SISTEMATIZACIÓN	INFORME FINAL	ACUSE DE INFORME FINAL	RESULTADO FINAL
0	irectorio DIF		REFORESTANDO QUERÉTARO VERDE) POR UN PULMÓN	0	PDF	0	\diamond				
F	eportería	- 1		E:	ste icono c	leberá (de mov	erse conforr	ne el usuari	o firma	o envia	
Aviso de privacidad				-	fc	ormular	ios y su	istituir por e	l siguiente io	ono		
		-		Q Cuando se concluye un proceso deberá de aparecer este icono que les permitirá consultar su formulario.								

FORMULARIO DE APLICACIÓN DE PROYECTO:

Se deberán de contemplar los siguientes ajustes en el formulario de aplicación del proyecto:

Omitir la ficha técnica del perfil para la vista de organización y cambiarlo por el siguiente encabezado:

→ G Socialydigit	al.cer.3dema	k.com/main-dashboard/gestor-o	convocatorias-en-proces	o-edq/seguimiento?id_convocatoria=62&id_inst	itucion=371&id 🖘 🗟 🛠 📑
	*				🖌 Tema 🗸 🔍
9 MI PERFIL	~	Datos generales	Oirección fiscal	Dirección operativa y sucursales	Contacto
SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	ř	Datos Generales Perfil			
PARTICIPACIÓN SOCIAL	^	🎉 Photo of a Shiba Inu		Nombre comercial de la o	DSC: ATTENZA
				Figura legal:	I.A.F
Virectorio OSCs				Razón social:	ATTENZA I.A.F
				Estado de la República:	Querétaro
ortalecimiento				RFC:	PDS1090897JK0
Voluntariado	- 1				
Profesionalización					
iblioteca		'n			
viso de privacidad		< Aplicación	Descripcion	Plan de trabajo Capacitación	Cronograma Estruct

Este encabezado deberá tener el nombre de la convocatoria, las fechas y el estatus del formulario:

Soc C	οΝνα	DCATORI	A ESTATAL	FORTALECIMI	ENTO DE PART	ICIPACIÓN :	SOCIAL 20
Fechas a c	uidar	FECHA INICIO:	FECHA CIERRE:	FECHA ENTREGA INFORME FINAL:		ESTATUS:	BORRADOR
		18-06-2024	01-07-2024	15-02-2025			
< Aplicación		Descripcion	Plan de trabajo	Capacitación	Cronograma	Estruct >	
Ller	nado:						

1. Debajo de la meta, podrá encontrar el campo "Línea de acción". Llene el campo y al finalizar oprima el botón agregar (+) que se

Cuidar la justificación de los textos y campos en todos los formularios:



Agregar un radio botón a la estructura de plan de trabajo con la siguiente etiqueta de texto: ¿Se consideran capacitaciones en esta meta?

		v	SCALE SOC	NVOCATOR	IA ESTATAI	FORTALECIM	IENTO DE PART	ICIPACIÓN	SOCIAL 2024
•	SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	\sim							
•	PARTICIPACIÓN SOCIAL	~	Fechas a cui	FECHA INICIO: dar 18-06-2024	FECHA CIERRE: 01-07-2024	FECHA ENTREGA INFORME FINAL: 15-02-2025		ESTATUS:	BORRADOR
p	ESTANCIAS INFANTILES	~	<	Aplicación	Descripcion	Plan de trabajo	Capacitación	Cronograma	Estruct >
D	JAPEQ	~	Nota: Cada meta p	uede tener N líneas d	de acción y cada li	ínea de acción puede co	ontener N Actividades.		
Di	DIF	^	Agregar n	ueva meta					
Di	rectorio DIF		Meta 1			¿Se conside	ran capacitaciones en esta	meta? SI	NO NO
Re	eportería				6 / 20	0			
A	riso de privacidad		Linea de acció	n			0 / 200		
			*			Regresar a parrilla	Siguiente		

Cuidar que no se presenten estos dobles contenedores, ya que da el efecto visual de que se tiene sobre seccionado el formulario:

			🖋 Tema 🗸	
e MI PERFIL	\sim	Ayreyar nueva meta		
SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~	Meta 1		
		Meta 1		
		META 1		
PARTICIPACIÓN SOCIAL	^	6 / 200	_	
		Linea de acción	+	
Directorio OSCs		0/200		
Fortalecimiento				
Voluntariado				
Profesionalización		Begreger a parrilla Siguiopta		
Biblioteca				
Aviso de privacidad		SEC	RETARÍA DE	

En la sección de capacitación se solita que si la organización previamente ha seleccionado que si; el sistema mostrara los siguientes campos con la información previamente cargada en: Meta y nombre de actividad como se muestra en la siguiente imagen:



En la sección de experiencia de ponentes contemplar un cargador de archivo para el CV y un reacomodo de los campos:

SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~				Curre
PARTICIPACIÓN SOCIAL	~	Experiencia De Ponentes	:		
ESTANCIAS INFANTILES	~	 Para agregar los datos de los ponentes er oprimir elbotón "+". Una vez que el sistema muestre el registri. 	n la actividad de capacitación, primero se det o, debe registrar el nombre del ponente y la e	e elegir en el combo "Nombre de la Actividad" el curso xperiencia.	> registrado en el formulario anterior y
JAPEQ	~	 Para cada actividad nay que repetir el mis Para editar la información de los docentes Para eliminar la información de los docen 	mo procealmiento. s, modifique los campos deseados y oprima (ites, oprima el botón "X" y el sistema eliminar	el botón "Guardar Cambios". a el registro.	
DIF	^	Seleccione la actividad			
		Canva	+		
Directorio DIF		Nombre actividad	Ponente	CV Ponente	
Reportería		Canva	Canva	Carge de documenta/a	×
Aviso de privacidad		Experiencia			
	*				

		\uparrow \equiv .	🖌 Tema 🗸	
ERFIL	~	Temas 1 Sesiones Horas 2		
CIOS SOCIAL & DIGITAL	~	Ponente Dirigido X Guarda	r Cambios	
IPACIÓN SOCIAL	^	onente		
Cs				
to		Experiencia De Ponentes		
		Para agregar los datos de los ponentes en la actividad de capacitación, primero se debe elegir en el combo "Nom	ore de la	
ación		 Actividad" el curso registrado en el formulario anterior y oprimir elbotón "+". Una vez que el sistema muestre el registro, debe registrar el nombre del ponente y la experiencia. Para cada actividad hay que repetir el mismo procedimiento. Para editar la información de los docentes, modifique los campos deseados y oprima el botón "Guardar Cambios" Para eliminar la información de los docentes, oprima el botón "X" y el sistema eliminara el registro. 		
racidad		Nombre de actividad		

ESTRUCTURA FINANCIERA:

Se solicita seccionar el apartado correspondiente a Presupuesto solicitado por la OSC

Conceptos generales: En estos campos los usuarios deberán de ingresar conceptos relacionados a la operación del proyecto contemplando los siguientes campos:

🛛 Concepto

Descripción

🛛 Unidad de medida

🛛 Total



Conceptos por honorarios

En este apartado se contempla la carga de conceptos relacionados por honorarios, por lo tanto, los campos contemplados son los siguientes:

🛛 Concepto

□ Descripción

🛛 Unidad de medida

□ ISR (Este campo debe calcularlo el usuario)



COMISIONES BANCARIAS:

En este apartado se destinará únicamente para cargar las comisiones bancarias contempladas en el proyecto, por lo que se solicitan los siguientes campos:

Total.

Π	CASA	~	^	≡	Tema 🗸	
θ	PANEL ADMINISTRADOR	~		Conceptos por honorarios 1 Desglose del presupuesto solicitado por la OSC correspondiente a honorarios		
	SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~	ι.	Concepto Descripción Unidad de medida	ISR	
0	PARTICIPACIÓN SOCIAL	~	Ŀ	Canva Canva	Canva	
0	ESTANCIAS INFANTILES	~	Ŀ	Comisiones bancarias 1 Desglose del presupuesto solicitado por la OSC correspondiente a comisiones bancarias		
0	JAPEQ	~	Ŀ	Total		
	DIF	^	Ŀ	(Total		
D	irectorio DIF		Ŀ	0		
R	eportería		Ŀ	Observaciones		
А	viso de privacidad					11

Al final de todas estas secciones dejar como en la estructura original los campos total y observaciones.

Para la sección de "aportación de la osc" contemplar los campos de:

- concepto
- descripcion
- total

← →	🛛 😋 socialydigit	tal.cer.3dem	ak.com/main-dashboard/inicio-administradores	ං 🕸 🖈	0 🎂
Π	CASA	× •		Tema 🗸	
θ	PANEL ADMINISTRADOR	~			
٠	SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	v	Aportación de la OSC Desglose de la aportación de la OSC, monetaria o en especie (anotarios de acuerdo) con la prioridad e importancia par	ra desarrollar su proyecto	y de requerir
•	PARTICIPACIÓN SOCIAL	×	más campos anexar desglose de conceptos, agregar celdas si es necesario). Concepto Descripción Total		
0	ESTANCIAS INFANTILES	×	Canva Canva Canva	Ð	
0	JAPEQ	~			
14	DIF	^	Al menos un registro		
Di	rectorio DIF		0		
Re	portería		Regresar Guardar Siguiente		
Av	riso de privacidad				
				SECRETAR	A DE

En la sección de documentos se solicitan los siguientes cambios:

Agregar 3 cargadores de documentos con las siguientes etiquetas de texto:

🛛 Carta compromiso

□ Comprobante de domicilio

🛛 Acta constitutiva

NOTA: Se cuenta con la existencia previa en el directorio de dos documentos, se solicita que se jalen estos documentos siempre y cuando no se modifiquen por alguna actualización de directorios que viven dentro de la plataforma.

Antes de firmar se deberá anexar el siguiente texto que confirma que la organización esta de acuerdo con los lineamientos de la convocatoria en la que esta participando:

CASA CASA	×		Tema 🗸				
• PANEL ADMINISTRADOR	~	Seleccionar archivo Ningún archivo selec.					
		Curriculums (Coordindor de Proyecto, Capacitadores o Institucional)	_				
SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL	~	Seleccionar archivo Ningún archivo selec.					
PARTICIPACIÓN SOCIAL	~	Constancia de participación	_				
ESTANCIAS INFANTILES	~	Seleccionar archivo Ningún archivo selec.					
		Carta solicitud de apoyo					
JAPEQ	~	Seleccionar archivo Ningún archivo selec.					
🗯 DIF	^	Se han cargado 10/ 10 documentos	_				
Directorio DIF		NOTA					
Directorio bir		Antes de firmar se deberá anexar el siguiente texto que confirma que la organización esta de acuerdo con los lineamientos que esta participando: TEXTO PENDIENTE POR PROPORCIONAR	Antes de firmar se deberá anexar el siguiente texto que confirma que la organización esta de acuerdo con los lineamientos de la convocatoria en la que esta participando: TEXTO PENDIENTE POR PROPORCIONAR				
Reportería		Acepto SI ONO					
Aviso de privacidad							
Los documentos han sido cargados correctamente y se ha aceptado el texto ahora puede firmar su proyecto para ser envi							
		Firmar					

REVISAR LOS CORREOS QUE ENVIA EL SISTEMA COMO NOTIFICACIÓN AL USUARIO