

# LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTO



## I. Datos generales

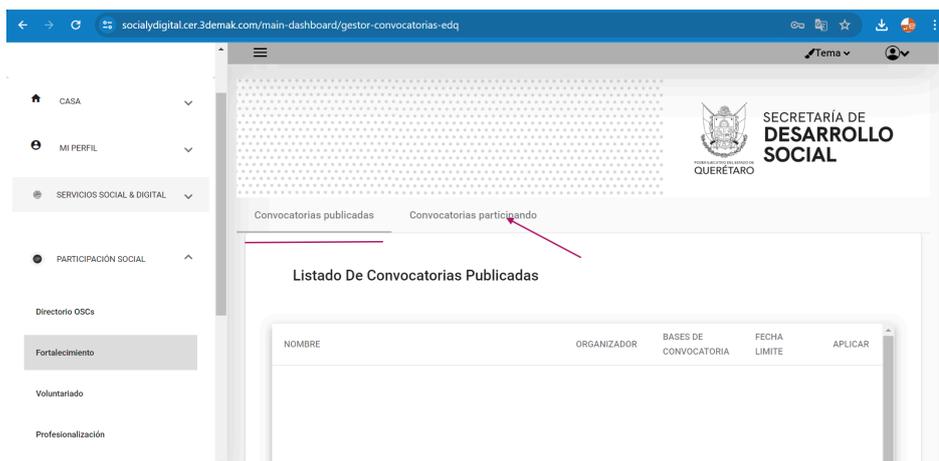
<b>PROYECTO: MÓDULO FORTALECIMIENTO/ SEDESOQ</b>		
<b>URL: <a href="https://socialydigital.cer.3demak.com">https://socialydigital.cer.3demak.com</a></b>		
<b>FECHA DE SOLICITUD: 02 MAYO 2024</b>		
<b>TICKET INTERNO DE SERVICIO: FENTER OS05 001</b>		
<input type="checkbox"/> REQUERIMIENTO NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> <del>MANTENIMIENTO</del>	<input type="checkbox"/> ERROR O FALLA

### Detalle del requerimiento:

Nos encontramos próximos al inicio de una nueva convocatoria del módulo de fortalecimiento SEDESOQ por lo que se solicita atender las siguientes modificaciones con la finalidad de asegurar el correcto funcionamiento del proceso del módulo.

### USUARIO:

Fusionar esta parte para que el usuario solo tenga un solo gestor:

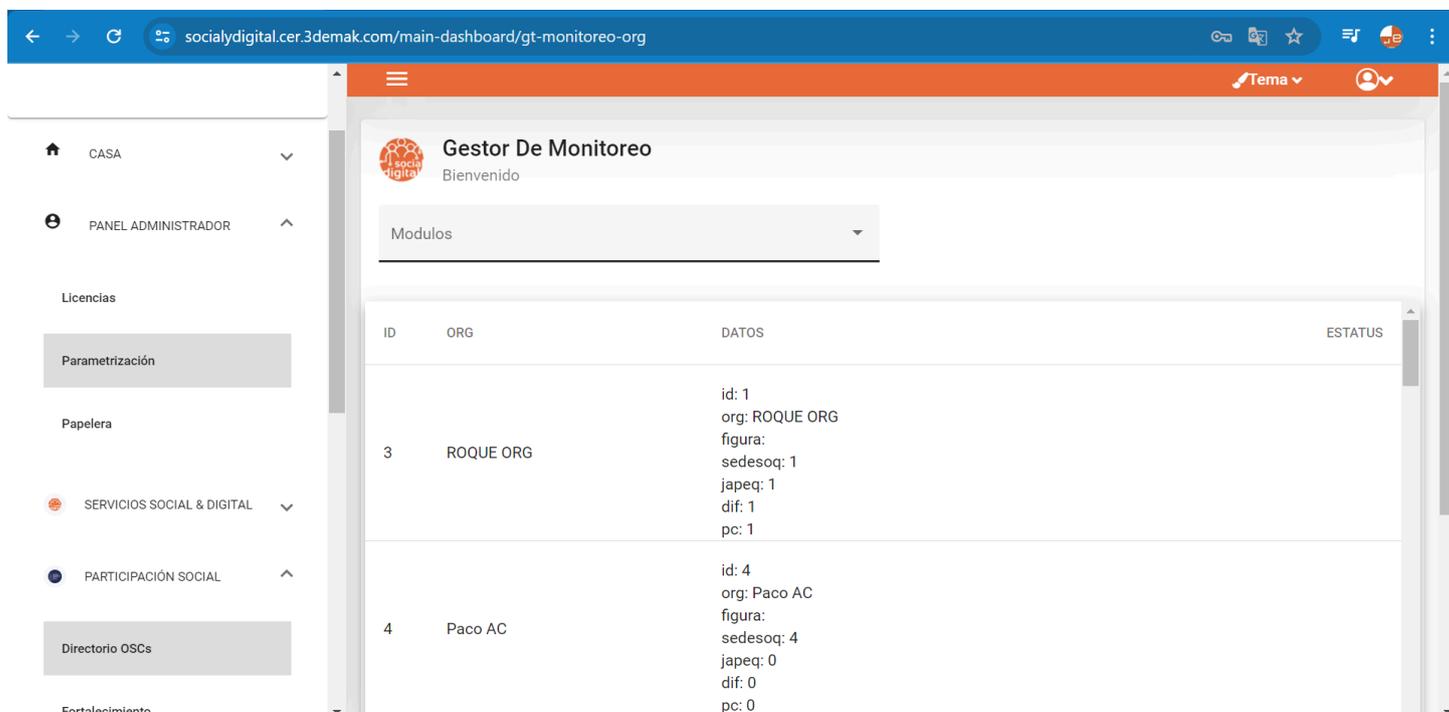


Contemplar los siguientes estatus en el gestor:

ESTATUS OSC	DESCRIPCIÓN ESTATUS
Borrador	La osc aun no firma proyecto
Proyecto enviado	Cuando la osc firme y envié proyecto
Tramite de pago	El administrador ha enviado notificación y puede comenzar con proceso de tramite de pago
Borrador	OSC se encuentra editando el formulario de sistematización
Sistematización Enviado	Formulario de sistematización enviado
Borrador	Formulario informe final en borrador
Informe final enviado	La OSC ha enviado el formulario de informe final
Resultado final	OSC puede consultar calificación final con constancia

Estos estados deberán contemplarse en el gestor de monitoreo del admin.

<https://socialydigital.cer.3demak.com/main-dashboard/gt-monitoreo-org>



Cuando la OSC de clic en el botón de Aplicar el sistema deberá de abrir el primer formulario y en automático colocar a la osc en estatus borrador y cambiar el icono a participando en el gestor.

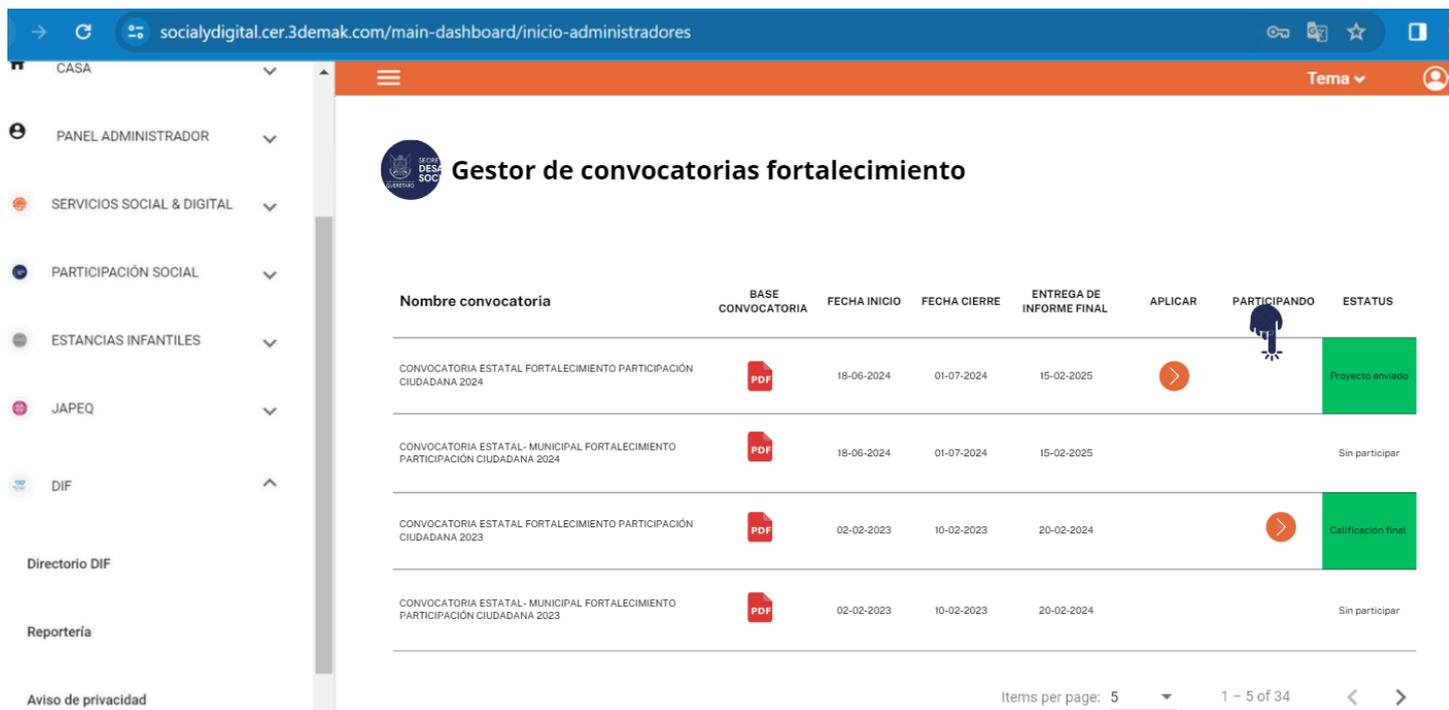
Cambiar el texto de los siguientes campos por:

- Tematica del proyecto por: Seleccione la temática del proyecto
- Municipio por: Seleccione el municipio
- Vulnerabilidades por: Seleccione una o varias opciones



Si la organización sale y vuelve a entrar al gestor, ahora deberá de aparecer el icono aquí y

esta será su nueva vista:



Este será el resultado de dar clic en esa columna:

El usuario deberá tener visible el nombre de la convocatoria, un panel de control que contempla las fechas y un estatus.

La tabla o mini gestor deberá de comportarse de la siguiente manera:



## FORMULARIO DE APLICACIÓN DE PROYECTO:

Se deberán de contemplar los siguientes ajustes en el formulario de aplicación del proyecto:

Omitir la ficha técnica del perfil para la vista de organización y cambiarlo por el siguiente encabezado:

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with items like 'MI PERFIL', 'SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL', and 'PARTICIPACIÓN SOCIAL'. The main content area is titled 'Datos Generales' and contains a profile card for 'Perfil'. The card includes a photo placeholder and a table of information:

Nombre comercial de la osc:	ATTENZA
Figura legal:	I.A.P.
Razón social:	ATTENZA I.A.P.
Estado de la República:	Querétaro
RFC:	PDS1090897JKO

Below the profile card is a horizontal navigation bar with tabs: 'Aplicación', 'Descripción', 'Plan de trabajo' (active), 'Capacitación', 'Cronograma', and 'Estructura'.

Este encabezado deberá tener el nombre de la convocatoria, las fechas y el estatus del formulario:



## CONVOCATORIA ESTATAL FORTALECIMIENTO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL 2024

FECHA INICIO:	FECHA CIERRE:	FECHA ENTREGA INFORME FINAL:	ESTATUS:
18-06-2024	01-07-2024	15-02-2025	BORRADOR

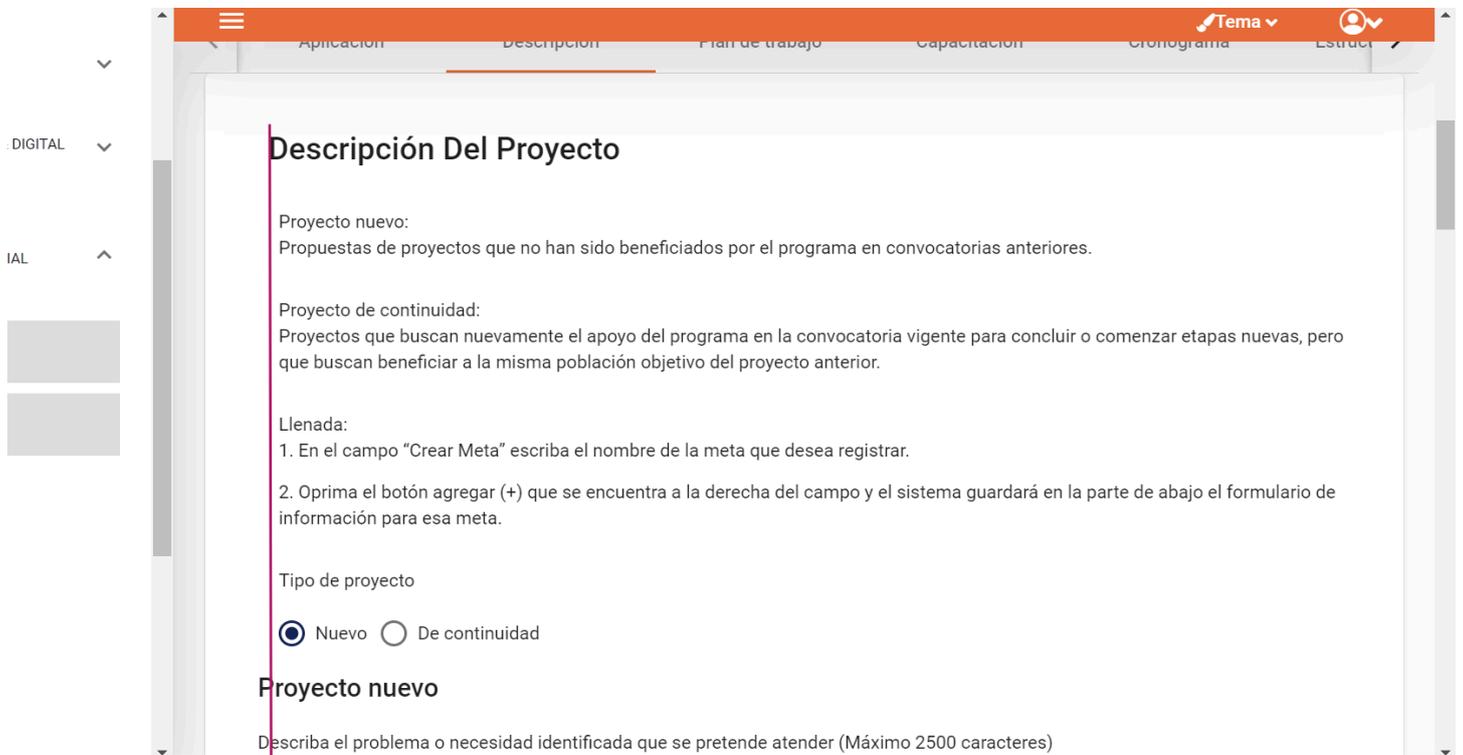
Fechas a cuidar

Below the table is a horizontal navigation bar with tabs: 'Aplicación', 'Descripción', 'Plan de trabajo' (active), 'Capacitación', 'Cronograma', and 'Estructura'.

Llenado:

1. Debajo de la meta, podrá encontrar el campo "Línea de acción". Llene el campo y al finalizar oprima el botón agregar (+) que se

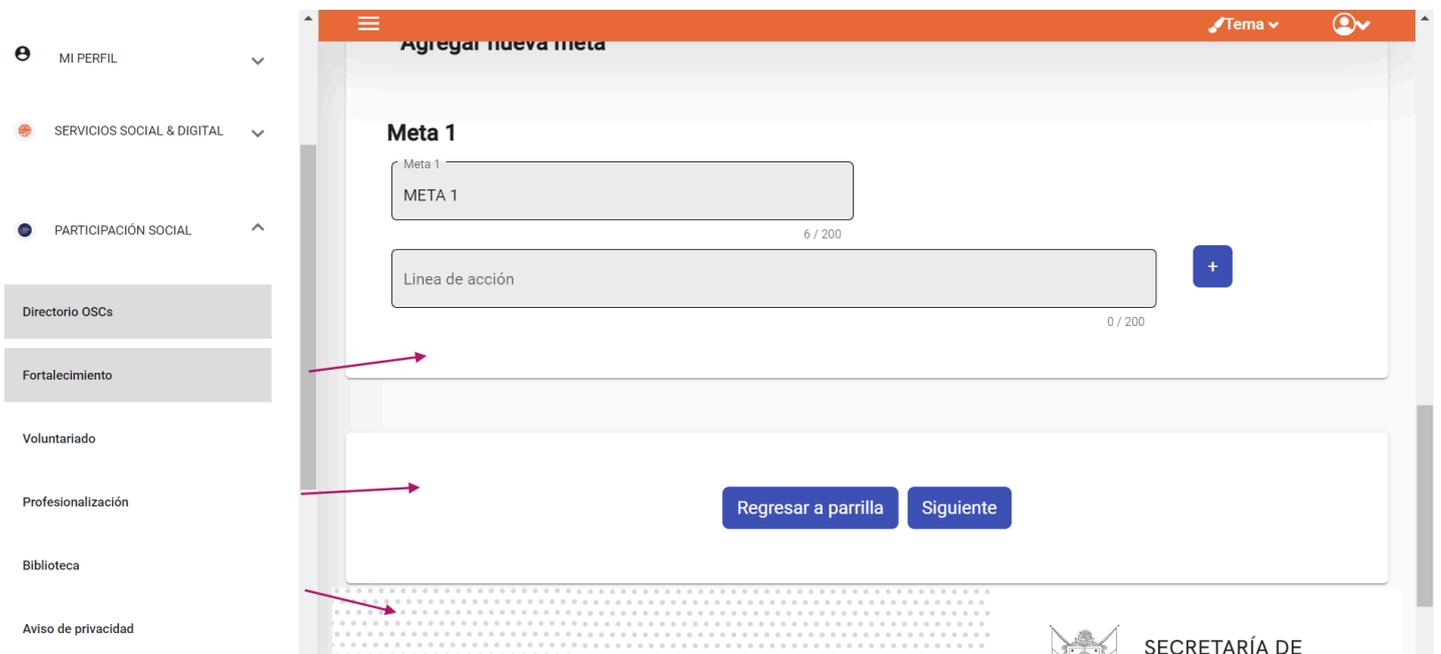
Cuidar la justificación de los textos y campos en todos los formularios:



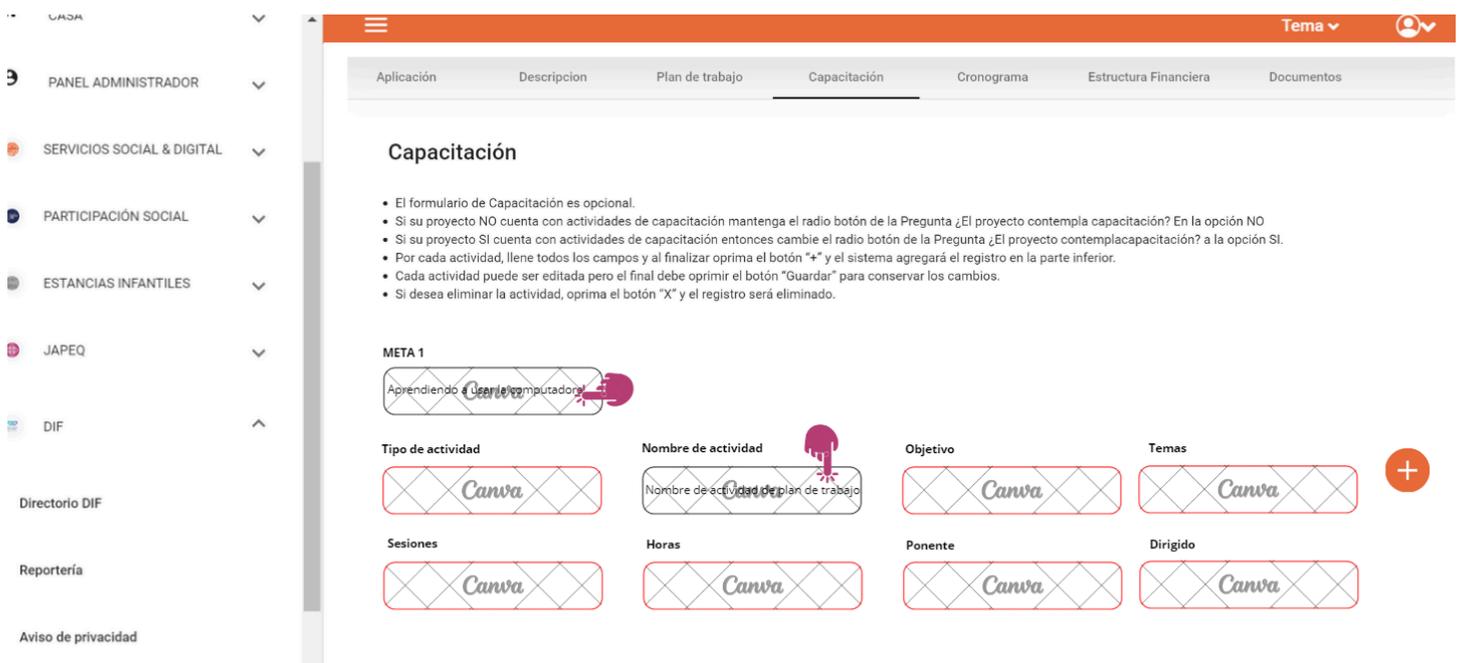
Agregar un radio botón a la estructura de plan de trabajo con la siguiente etiqueta de texto:  
¿Se consideran capacitaciones en esta meta?



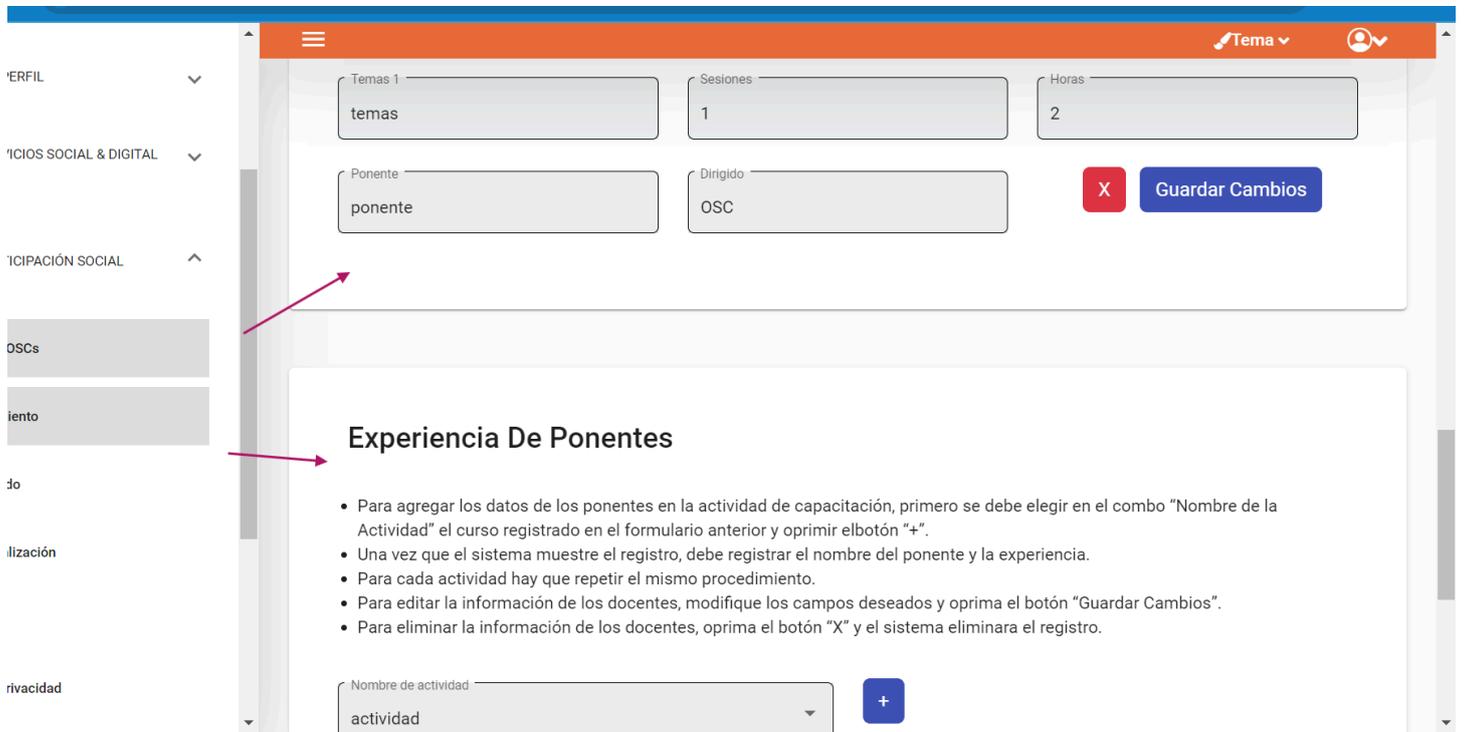
Cuidar que no se presenten estos dobles contenedores, ya que da el efecto visual de que se tiene sobre seccionado el formulario:



En la sección de capacitación se solita que si la organización previamente ha seleccionado que si; el sistema mostrara los siguientes campos con la información previamente cargada en: Meta y nombre de actividad como se muestra en la siguiente imagen:



En la sección de experiencia de ponentes contemplar un cargador de archivo para el CV y un reacomodo de los campos:



## ESTRUCTURA FINANCIERA:

Se solicita seccionar el apartado correspondiente a Presupuesto solicitado por la OSC

Conceptos generales: En estos campos los usuarios deberán de ingresar conceptos relacionados a la operación del proyecto contemplando los siguientes campos:

Concepto

Descripción

Unidad de medida

Total

siguientes formularios.

Monto solicitado por la OSC     Co conversión de la OSC     Importe del proyecto

**Presupuesto solicitado por la OSC (Monto a solicitar a gobierno)**

**Conceptos generales del proyecto**  
1.- Desglose del presupuesto solicitado por la OSC

Concepto	Descripción	Unidad de medida	Total
<input type="text" value="Canva"/>	<input type="text" value="Canva"/>	<input type="text" value="Canva"/>	<input type="text" value="Canva"/>

**Conceptos por honorarios**

## Conceptos por honorarios

En este apartado se contempla la carga de conceptos relacionados por honorarios, por lo tanto, los campos contemplados son los siguientes:

- Concepto
- Descripción
- Unidad de medida
- ISR (Este campo debe calcularlo el usuario)

## COMISIONES BANCARIAS:

En este apartado se destinará únicamente para cargar las comisiones bancarias contempladas en el proyecto, por lo que se solicitan los siguientes campos:

Total.

**Conceptos por honorarios**  
 1.- Desglose del presupuesto solicitado por la OSC correspondiente a honorarios

Concepto	Descripción	Unidad de medida	ISR
Canva	Canva	Canva	Canva

**Comisiones bancarias**  
 1.- Desglose del presupuesto solicitado por la OSC correspondiente a comisiones bancarias

Total

0

Observaciones

Al final de todas estas secciones dejar como en la estructura original los campos total y observaciones.

Para la sección de “aportación de la osc” contemplar los campos de:

- concepto
- descripción
- total

**Aportación de la OSC**  
 Desglose de la aportación de la OSC, monetaria o en especie (anotarios de acuerdo) con la prioridad e importancia para desarrollar su proyecto y de requerir más campos anexar desglose de conceptos, agregar celdas si es necesario).

Concepto	Descripción	Total
Canva	Canva	Canva

Al menos un registro

Total

0

Regresar Guardar Siguiente

En la sección de documentos se solicitan los siguientes cambios:

Agregar 3 cargadores de documentos con las siguientes etiquetas de texto:

Carta compromiso

Comprobante de domicilio

Acta constitutiva

NOTA: Se cuenta con la existencia previa en el directorio de dos documentos, se solicita que se jalen estos documentos siempre y cuando no se modifiquen por alguna actualización de directorios que viven dentro de la plataforma.

Antes de firmar se deberá anexar el siguiente texto que confirma que la organización esta de acuerdo con los lineamientos de la convocatoria en la que esta participando:

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with items: CASA, PANEL ADMINISTRADOR, SERVICIOS SOCIAL & DIGITAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL, ESTANCIAS INFANTILES, JAPEQ, DIF, Directorio DIF, Reportería, and Aviso de privacidad. The main content area has an orange header with a hamburger menu icon, the text 'Tema', and a user profile icon. Below the header, there are four document upload rows, each with a 'Seleccionar archivo' button, the text 'Ningún archivo selec.', an upload icon, and a document icon. The rows are labeled: 'Curriculums (Coordinador de Proyecto, Capacitadores o Institucional)', 'Constancia de participación', and 'Carta solicitud de apoyo'. Below these rows, it says 'Se han cargado 10/ 10 documentos'. A 'NOTA.....' section follows, with the text: 'Antes de firmar se deberá anexar el siguiente texto que confirma que la organización esta de acuerdo con los lineamientos de la convocatoria en la que esta participando: **TEXTO PENDIENTE POR PROPORCIONAR**'. There are two radio buttons for 'Acepto': 'SI' (selected) and 'NO'. At the bottom, a green message states: 'Los documentos han sido cargados correctamente y se ha aceptado el texto..... ahora puede firmar su proyecto para ser enviado a revisión'. A large blue 'Firmar' button is at the bottom right.

**REVISAR LOS CORREOS QUE ENVIA EL SISTEMA COMO NOTIFICACIÓN AL USUARIO**